



onTrain

La educación online: encierra un tesoro

A. Práctica online  
4. Nuevo papel del **alumno online**

[www.ontrain.eu](http://www.ontrain.eu)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Este sitio web refleja solo las opiniones del autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo. Referencia del proyecto: 2018-1-ES01-KA204-050702

## Contenido

Vamos a empezar	3
¿Qué estoy aprendiendo aquí y por qué?	3
¿Qué contenido encontraré aquí?	3
Nuevo rol del alumno	3
Tipos de aprendiz	3
El aprendiz auditivo	4
El aprendiz visual	4
El alumno áptico/ cinético	5
El aprendiz global	5
El alumno analítico	5
El alumno como constructor activo en procesos de aprendizaje autorregulados	6
Ejemplo	7
Ejercicios	7
Ejercicio 1: Mapeo de conceptos	8
Ejercicio 2: Aplicar el método Eisenhower	9
Fuentes y Bibliografía	10

## Vamos a empezar



Los alumnos online dejan el papel de receptores pasivos de conocimientos didácticamente preparados en favor de iniciadores y organizadores responsables de su propio proceso de aprendizaje. El trabajo de aprendizaje lo realizan los propios alumnos. Determinan objetivos y contenidos en formas de aprendizaje auto dirigido y dan forma a su proceso de aprendizaje de forma responsable<sup>1</sup>.

### ¿Qué estoy aprendiendo aquí y por qué?

En esta unidad queremos mostrar que el papel de los alumnos en los escenarios de E-learning también es diferente del de las aulas. El papel del alumno online tiene una alta proporción de autocontrol: el llamado aprendizaje autorregulado está en primer plano.

### ¿Qué contenido encontraré aquí?

Los alumnos aprenderán que su papel cambia constantemente y se adaptan a las nuevas tecnologías (debido a la digitalización). Al final, el alumno sabrá cuáles son sus tareas y qué funciones tienen en los entornos de aprendizaje online. Sabrás más sobre los distintos tipos de estudiantes, el aprendizaje autorregulado y podrás utilizar esta información para tu propia experiencia de aprendizaje online.

## Nuevo rol del alumno



En E-Learning, el aprendizaje autorregulado está cada vez más en primer plano. Pero el éxito de esta forma de aprendizaje siempre depende mucho del tipo de alumno.

### Tipos de aprendiz

Como acabamos de escuchar, el alumno desempeña un papel muy activo en un entorno de aprendizaje online en comparación con la formación habitual en el aula. La competencia de autoaprendizaje es, por lo tanto, un factor clave en el aprendizaje online. Solo entonces la adquisición de conocimiento y el aprendizaje pueden ser satisfactorios. Esto significa que si el aprendizaje online es exitoso depende de la misma persona y del tipo de alumno detrás de esa persona. Echemos un vistazo, de más cerca, a los tipos de estudiantes.

---

<sup>1</sup> Cf. Graf, P./Motamedi, S. (2001): Formen der Weiterbildung, IN: Seminare 2001, pp. 137-164.; hier: S.154 quoted from Lindecke, Ch.; Beer, D. (2003): Vom dozieren zum beraten – veränderte Rollen im Lernprozess der betrieblichen Weiterbildung.

## Tipos de alumnos: un apunte sobre el tema



A continuación, hablamos sobre los distintos tipos de alumnos. Estos nos dicen cómo un determinado grupo de personas aprende mejor.



**¡Cuidado!** Esta clasificación **no es perfecta**. La mayoría de las personas son mezclas de estos tipos y no encajan al 100% en una categoría. Pero aún así, estos pueden ayudarte a presentar la información de la mejor manera posible. ¡Echa un vistazo a sus propias necesidades de aprendizaje y tal vez aprendas algo nuevo!

## El estudiante auditivo

Como su nombre indica: el alumno auditivo aprende mejor usando su audición. ¿Cómo puedes notarlo? Porque para ti será más fácil procesar la información que has aprendido, en lugar de la información que has leído. ¿Cómo aprender mejor?

- **Preparación de información:** graba tu propia voz leyendo en voz alta lo que necesitas aprender y escúchala una y otra vez. Tal vez puedas hacer que alguien te lea esa información también.
- **Conversación:** habla con otros alumnos sobre los contenidos, por ejemplo, estableciendo un grupo de estudio.
- **Vídeo:** Quizás tengas la oportunidad de aprender con la ayuda de vídeos.

## El estudiante visual

Como su nombre lo indica, el alumno visual aprende mejor, cuando la información se presenta en una imagen/ilustración. La versión más extrema de este alumno es alguien con una memoria fotográfica. ¿Cómo aprender mejor?

- **Crea tus propios materiales de aprendizaje:** ¡Quizás sea de gran valor para ti crear sus propios Folletos, imágenes, mapas mentales de diagramas, etc. Al hacerlo, revisa la información nuevamente y clasifica los contenidos según tus ¡necesidades!
- **Repetición:** mira estos contenidos una y otra vez. Tal vez cópialos y cuélgalos en todas partes de su departamento.
- **Hazlo tú mismo:** cuando estés en una clase, ¡anota siempre lo que dice el maestro! Los materiales de aprendizaje creados por otros también te pueden ser útiles. Ordenar la información de la manera que desees es importante.
- **Visualización pictórica:** saca fotos de lo que estás estudiando o búscalas online. Esto puede ayudar a visualizar el conocimiento y relacionar la información con una imagen.

## El estudiante táctil/ cinético

El alumno háptico aprende haciendo cosas por sí mismo. El sentido del tacto es especialmente pronunciado con el alumno háptico. ¿Cómo aprender mejor?

- **Aprender haciendo:** no siempre será posible construir modelos y otras imágenes en 3D. Por lo tanto, intenta pasar por materiales de aprendizaje difíciles paso a paso como lo harías al construir algo.
- **Escritura:** escribir los contenidos puede ayudar a tu cerebro a mantener su mano y nuestros pensamientos en movimiento al mismo tiempo.
- **Movimiento:** puede ser útil mantenerte en movimiento mientras aprendes, para poder relacionar movimiento y aprendizaje. Tal vez caminas por tu apartamento mientras memorizas los materiales.

## El estudiante global

El alumno global aprende mejor cuando tiene una visión clara de qué aprender. ¿Cómo aprender mejor?

- **Preparación:** el alumno global aprende mejor cuando tiene una visión general del tema. Los contenidos no deberían ser sorprendentes para el alumno global ya que esto podría abrumarle.
- **Revisión:** la revisión es tan importante como la preparación. Si el contenido no está ordenado de la manera que desea, podría desaparecer.

## El estudiante analítico

El nombre lo dice: el alumno analítico ama una presentación lógica y sistemática del conocimiento. ¿Cómo aprender mejor?

- **Estructura:** puede ser el doble del trabajo, pero organizar los contenidos de forma lógica y bien pensada es importante para el alumno global.
- **Revisión:** no te olvides de la revisión. El conocimiento permanece más tiempo con nosotros, cuando se revisa.

**Resolución de problemas:** al alumno analítico le gusta pensar en la información aprendida. Por lo tanto, podría ayudar a resolver pequeñas preguntas / problemas que tu mismo planteas<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> cf. GrandExpertS Learning Unit 2:Methods (Autorin: Elena Coroian, ILI-FAU: Learning types.

## El alumno como constructor activo en procesos de aprendizaje autorregulados

En un curso de E-Learning, el papel de un participante es totalmente diferente al de un curso en clase. No hay horarios con citas y compromisos. Tú eres libre de decidir, cuándo aprender, de dónde y qué cuánto quieres profundizar en el tema. Te debes preguntar cuestiones como "¿Estoy participando en las discusiones del foro?", "¿Haré ese ejercicio o no?" o "¿Estoy aprendiendo el contenido de principio a fin?". Esto es lo que llamamos aprendizaje autorregulado.

Aquí se le asigna al alumno un rol activo en el proceso de aprendizaje:

- Deben planificar su propio proceso de aprendizaje de forma independiente,
- establecer sus propios objetivos,
- ser conscientes de sus conocimientos previos existentes,
- buscar recursos de aprendizaje adecuados y
- luego trabajarlos a su propio ritmo de aprendizaje de acuerdo con sus necesidades personales (cf. Fischer y Mandl, 2002)<sup>3</sup>.
- él/ella debe hacer un seguimiento de su propio progreso de aprendizaje,
- adaptarlo a los requisitos en constante cambio del material de aprendizaje y
- luego evaluar siempre sus resultados para poder sopesar si se están logrando los objetivos de aprendizaje establecidos al comienzo del proceso de aprendizaje.
- 

Para que el aprendizaje autorregulado sea un éxito, el participante necesita un conjunto básico de habilidades, como la auto-organización, auto-motivación y adaptabilidad a los materiales de aprendizaje.

Muchas personas piensan que este método de E-learning es motivador y te da libertad. No existen tensiones negativas como tener que aprender, hacer exámenes y tener en cuenta fechas de entrega. Sobre todo, las personas mayores son capaces de aprender a su propio ritmo. Durante años han sido dirigidos en el campo de la educación, pero ahora están motivados para participar e interesados en el tema (es por eso que estás aquí, ¿verdad?). La presión por estudiar y las comparaciones con otros (ej. notas) son completamente innecesarias.

Dicho esto, hay personas que pueden verse abrumadas por esta libertad y que necesitan que les marquen más el rumbo. Por lo tanto, no sorprende que una de las principales razones por las cuales las personas abandonan los cursos de E-learning es que tienen problemas para organizarse. En este caso, los tutores pueden ayudar siguiéndolos más de cerca. En casos muy extremos, el tutor puede incluso sugerirle a la persona que busque otros programas educativos, pero en nuestra experiencia es muy raro que ocurra esto.

---

<sup>3</sup> Cf. Fischer, F. & Mandl, H. (2002). Lehren und Lernen mit neuen Medien. In: R. Tippelt (Hrsg.), *Handbuch Bildungsforschung*, (S. 623–637). Opladen: Leske + Budrich, quoted from Niegemann, H. u.a. (2008): *Kompodium multimediales Lernen*. Berlin, Springer-Verlag; S.65-79; here: pp.65.



**Importante:** el aprendizaje autorregulado no es sinónimo de aprender solo o en completo aislamiento. Algunos factores importantes para impulsar el proceso de aprendizaje son el tutor y los otros alumnos; son compañía, ayuda y una salida.

### Ejercicio



Piensa en lo que es importante para que una experiencia de aprendizaje electrónico autorregulada tenga éxito. ¿Cómo puedes ayudar a tus participantes en su camino? ¿Qué habilidades y estrategias son necesarias y útiles? Discute estos pensamientos con los otros participantes<sup>4</sup>.

## Ejemplo



Para una mejor comprensión, el aprendizaje autorregulado se puede ilustrar muy bien, como ejemplo la regulación de la calefacción: para regular la temperatura en una habitación, primero se debe determinar la temperatura deseada para la habitación (valor objetivo). Al mismo tiempo, se debe medir la temperatura actual en la habitación (valor real). Tan pronto como haya una desviación entre el objetivo y el valor real, el sistema se calienta y el calentamiento continúa hasta que haya alcanzado nuevamente el valor objetivo. Una vez que se ha alcanzado la temperatura preestablecida, el sistema vuelve a su actividad y solo interviene nuevamente cuando hay una desviación del punto de ajuste.

Si este ejemplo ahora se transfiere a la autorregulación de una persona durante el procesamiento de la tarea, el objetivo establecido es el establecido por el alumno (por ejemplo, trabajando a través de los scripts para la lectura de un semestre en el período libre de lectura). Después de la autoobservación (donde se encuentran actualmente los scripts), el valor real se puede determinar y comparar con el valor objetivo. Si aún no se ha alcanzado el valor objetivo, se pueden aplicar estrategias para lograrlo (por ejemplo, estrategias de automotivación). Solo se retienen las estrategias orientadas a objetivos. En el caso de las estrategias que no conducen a la meta, se debe decidir si las estrategias o la meta se deben ajustar<sup>5</sup>.

## Ejercicios




Para poder organizarse en entornos de aprendizaje online, es necesario poder priorizar las tareas y alinearlas con la gestión adecuada del tiempo. El método Eisenhower puede ser muy útil tanto para instructores como para estudiantes.

<sup>4</sup> cf. GrandExpertS Learning Unit 1: Learning online (author: Anne-Marie Lipphardt, ILI-FAU): Participant as active constructor

<sup>5</sup> Dr. Perels, F. (2011): Selbstreguliertes Lernen. IN: Institut für Qualitätsentwicklung (heute: hessische Lehrkräfteakademie), Rheigans, K. i.A. des Hessischen Kultusministeriums (Hrsg.), Wiesbaden; p.5. Online unter: <https://kultusministerium.hessen.de/presse/infomaterial/9/selbstreguliertes-lernen> (Stand: 20.08.2019)

## Ejercicio 1: Mapeo de conceptos

 Con la ayuda del método Eisenhower, las prioridades se pueden establecer de manera sensata y las tareas se pueden organizar de acuerdo con su importancia y urgencia. Esto da como resultado una categorización que ayuda a decidir qué tareas deben procesarse de inmediato, más tarde o en absoluto.

	NO URGENTE	URGENTE
IMPORTANTE	<b>II</b> No urgente Importante <b>DECIDIR/ HORARIO</b>	<b>I</b> Urgente Importante <b>HACER</b>
NO IMPORTANTE	<b>III</b> No urgente No importante <b>ELIMINAR</b>	<b>IV</b> Urgente No importante <b>DELEGAR</b>

Fuente: representación propia

Con el método Eisenhower, hay cuatro formas de establecer prioridades:

- Urgente e importante: estas tareas deben completarse de inmediato.
- Importante, pero no urgente: estas tareas no nos obligan a realizarlas de inmediato, pero son tan importantes en nuestra vida, trabajo o proyecto que tenemos que incluirlas en nuestro cronograma.
- Urgente, pero no importante: si es posible, tales tareas deberían delegarse o realizarse de acuerdo con las tareas más importantes.
- Ni urgente ni importante: esas tareas pueden evitarse fácilmente y dejar que se manden a la basura.

Sugerencias de trabajo:

1. Crea una lista de tareas, ya sea simple o extendida, con todas las tareas y actividades que necesitas hacer hoy o mañana para crear una oferta de aprendizaje online.
2. Clasifica estas tareas según su importancia y urgencia dentro del esquema Eisenhower.

¿Cómo enseñarías este método a tus participantes en el curso online, para que puedan usar este método en su propia organización de aprendizaje en la formación online?



## Ejercicio 2: Aplicar el método Eisenhower



Enseña el método Eisenhower a tus participantes en el curso online y deja claro que los alumnos pueden usar este método para organizar su trabajo y mejorar la gestión del tiempo. Esto es muy importante en los entornos de aprendizaje online.

La asignación para los participantes podría ser la siguiente:

1. Crea una lista de tareas simple o extendida con todas las tareas y actividades que necesitas hacer en el curso online.
2. Clasifica estas tareas según su importancia y urgencia en el esquema Eisenhower<sup>6</sup>.

¿Cómo de fácil ha sido para ellos enumerar las tareas y su clasificación en el esquema Eisenhower? ¿Les has ayudado con su trabajo y gestión del tiempo?



Para una mejor comprensión, echa un vistazo a las unidades: 4 "**Gestión del curso**" y 10 "**Motivar al alumno online**".

## Resumen



Los alumnos ya serán conscientes de que el papel del alumno cambia constantemente y tiene que adaptarse a las nuevas tecnologías (debido a la digitalización). Al final de este capítulo de aprendizaje, sabrán qué pasa con los diferentes tipos de alumnos, las tareas y funciones del alumno en entornos de aprendizaje en línea. Dependiendo de esto, es tarea del capacitador adaptar la disposición de aprendizaje online al grupo objetivo respectivo, para que pueda tener lugar un aprendizaje autorregulado. El alumno comprende porqué él / ella es el constructor activo de su propio progreso de aprendizaje.

---

<sup>6</sup> Cf. Prioritäten setzen – Eisenhower-Methode | teachSam OER Arbeitstechniken | Creative Commons license Attribution ShantAlike 4.0 International | <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode> | [https://www.teachsam.de/arb/zeitmanagement/zeitmanag\\_2\\_3\\_5.htm](https://www.teachsam.de/arb/zeitmanagement/zeitmanag_2_3_5.htm)

## Fuentes y Bibliografía

### Essays

(Cf. GrandExpertS Learning Unit 2:Methods (Autorin: Elena Coroian, ILI-FAU)

Northwest Center for Public Health Practice (=University of Washington. School of public health) und The Network for Public Health Law (Hrsg.): Effective Adult Learning. A toolkit for teaching adults. 2014.

### Internet sources

Cf. GrandExpertS Learning Unit 2:Methods (Autorin: Elena Coroian, ILI-FAU):

[https://erwachsenenbildung.at/themen/lebenslanges\\_lernen/was\\_ist\\_III/definitionen.php#eud ef](https://erwachsenenbildung.at/themen/lebenslanges_lernen/was_ist_III/definitionen.php#eud ef) (Stand: 19.12.2018)

<https://www.selbst-management.biz/lebenslanges-lernen/> (Stand: 19.12.2018)

<https://derstandard.at/2000048803100/Nachgefragt-Was-wollen-Sie-noch-lernen> (Stand: 01.01.2017)

### Learning types

(Cf. GrandExpertS Learning Unit 2:Methods (Autorin: Elena Coroian, ILI-FAU)

Sebastian Kröschel: <https://www.geo.de/geolino/mensch/5849-rtkl-lernen-welcher-lerntyp-bist-du> (Stand: 12. 02. 2019)

<https://www.mit-kindern-lernen.ch/lernen-kinder/gedaechtnistipps-und-merkstrategien/123-unterschiedliche-lerntypen> (Stand: 12.02.2019)

<https://www.thesis.de/blog/articles/vier-lerntypen-visueller-lerntyp/> (Stand: 12. 02. 2019)

<https://www.thesis.de/blog/articles/auditiver-lerntyp/> (Stand: 12. 02. 2019)

<https://www.thesis.de/blog/articles/vier-lerntypen-haptischer-lerntyp/> (Stand: 12. 02. 2019)

<https://www.thesis.de/blog/articles/vier-lerntypen-kommunikativer-lerntyp/> (Stand: 12. 02. 2019)

### Essays in “Wissenschaftliche Weiterbildung” der Universität Rostock:

#### *Participant as an active constructor*

(Cf. GrandExpertS Learning Unit 1 (Autorin: Anne-Marie Lipphardt, ILI-FAU)

Christian Schwertz: Didaktische Aufbereitung von Lernmaterialien. In: Wissenschaftliche Weiterbildung. Rostock 2010.

Ludwig J. Issing, Heike Schaumburg u.a.: Grundlagen der Mediendidaktik. In: Wissenschaftliche Weiterbildung. Rostock 2012.

Steffi Zander, Anja Hawlitschek u.a. Psychologische Grundlagen des Lernens mit neuen Medien. In: Wissenschaftliche Weiterbildung. Rostock 2012.

Lutz Hellmig: Gestaltung von Lernprozessen. In: Wissenschaftliche Weiterbildung. Rostock 2016.

### **Further**

*Participant as an active constructor*

(Cf. GrandExpertS Learning Unit 1 (Autorin: Anne-Marie Lipphardt, ILI-FAU)

CC BY Sandra Schön (BIMS e.V.) und Martin Ebner (TU Graz) | imoox.at 2017: Arbeitsheft für "Gratis Online Lernen". Bad Reichenhall/Graz 2017.

### **Books**

*Introduction*

Graf, P./Motamedi, S. (2001): Formen der Weiterbildung, IN: Seminare 2001, pp. 137-164.; hier: p.154.

Lindecke, Ch.; Beer, D. (2003): Vom doziern zum beraten – veränderte Rollen im Lernprozess der betrieblichen Weiterbildung. IN: Beer, D.; Hamburg, I.; Lindecke, Ch.; Terstriep, J. (Hrsg.): E-Learning – Kollaboration und veränderte Rollen im Lernprozess. Institut für Arbeit und Technik, Projektbericht des Instituts Arbeit und Technik; Gelsenkirchen; pp.14-27.

*Self-regulated learning*

Fischer, F. & Mandl, H. (2002). Lehren und Lernen mit neuen Medien. In: R. Tippelt (Hrsg.), *Handbuch Bildungsforschung*, (S. 623–637). Opladen: Leske + Budrich. IN: Niegemann, H. u.a. (2008): *Selbstreguliertes Lernen*. IN: *Kompendium multimediales Lernen*. Berlin, Springer-Verlag; pp.65-79.

### **Internet sources**

*Example*

Dr. Perels, F. (2011): Selbstreguliertes Lernen. IN: Institut für Qualitätsentwicklung (heute: hessische Lehrkräfteakademie), Rheingans, K. i.A. des Hessischen Kultusministeriums (Hrsg.), Wiesbaden. p.5. Online unter: <https://kultusministerium.hessen.de/presse/infomaterial/9/selbstreguliertes-lernen> (Stand: 20.08.2019).

### **Exercises**

*Eisenhower-Method*

Prioritäten setzen – Eisenhower-Methode | teachSam OER Arbeitstechniken | Creative Commons license Attribution ShartAlike 4.0 International | <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode> | [https://www.teachsam.de/arb/zeitmanagement/zeitmanag\\_2\\_3\\_5.htm](https://www.teachsam.de/arb/zeitmanagement/zeitmanag_2_3_5.htm)